

Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej na dyżur wakacyjny.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r, Prawo Oświatowe (Dz. U z 2021, poz. 1082)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019, poz. 502);

§ 1.

Szkoła Podstawowa im. Józefy Jabczyńskiej w oddziale przedszkolnym pełni dyżur w czasie przerwy wakacyjnej przez 1 miesiąc, w okresie lipca lub sierpnia – z uwzględnieniem potrzeb rodziców.

§ 2.

Na dyżur wakacyjny organizowany przez szkołę mogą zapisać się dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w sytuacji, gdy w grupach pozostaną wolne miejsca również dzieci z przedszkoli z terenu gminy Łazy.

§ 3.

Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego **nie jest okresem adaptacji dzieci**, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku szkolnego.

§ 4.

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się jedną grupę przedszkolną. Ilość osób w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

§ 5.

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są od 12 czerwca do dnia 23 czerwca.

§ 6.

Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwie Rodzice w tym czasie pracują. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

§ 7.

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- wpisanie dziecka na Listę chętnych na dyżur wakacyjny w oddziale przedszkolnym,
- dostarczenie wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) do dnia 23 czerwca br.,
- przedłożenie stosownego zaświadczenia z zakładu pracy o nie korzystaniu z urlopu w okresie

dyżuru wakacyjnego pełnionego przez oddział przedszkolny,

– przestrzeganie zasad ustalonych w oddziale przedszkolnym,

– **dokonanie wpłaty za pobyt w pierwszym dniu dyżuru**, a w przypadku rezygnacji powiadomienie placówki najpóźniej **do dnia 26 czerwca br.**

§ 8.

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

– imię i nazwisko dziecka

– aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych

– numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem

– deklarowane godziny pobytu dziecka w oddziale oraz ilość posiłków

– informację o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu

– upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby.

§ 9.

W pierwszych dniach dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 10.

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego decyduje Dyrektor.

Karta przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego na dyżur wakacyjny

Proszę o przyjęcie ur.
(imię i nazwisko dziecka)

do oddziału przedszkolnego w na dyżur wakacyjny
od dnia do dnia w godzinach od do

dziecko będzie korzystać z wyżywienia: śniadanie TAK/NIE
obiad TAK/NIE
podwieczorek TAK/NIE

1. Dane o dziecku:

Adres zamieszkania

imiona i nazwiska rodziców /prawnych opiekunów/.....

.....

2. Potwierdzenie z zakładu pracy rodziców/prawnych opiekunów/, że w w/w terminie
tj. od do nie korzystają z urlopu wypoczynkowego.

.....
pieczęć zakładu pracy i podpis osoby potwierdzającej

.....
pieczęć zakładu pracy i podpis osoby potwierdzającej

3. Zgłaszając dziecko na dyżur wakacyjny, przyjmuję do wiadomości, że pierwszego dnia
dyżuru dokonam wpłaty za pobyt w przedszkolu, a w przypadku rezygnacji z dyżuru
powiadomię szkołę najpóźniej pierwszego dnia dyżuru.

4. Dodatkowe informacje o dziecku np. stała choroba, alergie itp.

.....
.....

.....
/ miejscowość, data/

.....
/ podpis matki/prawnej opiekunki/

.....
/ podpis ojca/prawnego opiekuna/

Oświadczenie o odbieraniu dziecka z przedszkola dyżurującego w czasie wakacji.

Oświadczamy, że będziemy osobiście odbierać własne dziecko z przedszkola.

.....
imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

.....
imię i nazwisko ojca /prawnego opiekuna miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

Jednocześnie upoważniam do odbioru naszego dziecka z przedszkola następujące osoby :

1.
imię i nazwisko osoby upoważnionej miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z upoważnieniem do odbioru w/w dziecka z dyżurującego przedszkola.

.....
podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

2.
imię i nazwisko osoby upoważnionej miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z upoważnieniem do odbioru w/w dziecka z dyżurującego przedszkola.

.....
podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

3.
imię i nazwisko osoby upoważnionej miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z upoważnieniem do odbioru w/w dziecka z dyżurującego przedszkola.

.....
podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Oświadczenie o pobycie dziecka w oddziale przedszkolnym dyżurującym:

- ***Oświadczamy, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola i zobowiązujemy się do poniesienia kosztów żywienia oraz pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.***
- ***Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez powyżej, upoważnioną przez nas osobę.***

INFORMACJA

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej.
2. Dane będą przetwarzane przez Administratora w celu organizacji, a następnie realizacji pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w okresie wakacyjnym,
3. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
4. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
5. Dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym powyżej,
6. Wyrażona zgoda, może być odwołana w każdym czasie.

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów