

DZIAŁ X
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIENIA

Rozdział 1
Informacje ogólne

§1.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 2) ustalanie kryteriów zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§2.

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
 - 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 6) zasada otwartości - wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
2. W ocenianiu bieżącym oceny cząstkowe, które otrzymuje uczeń za poszczególne formy aktywności mają różną wagę.

Rozdział 2

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

§3.

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. udostępniane i przekazywane są w formie:
- 1) ustnej rodzicom na pierwszym zebraniu rodziców;
 - 2) ustnej uczniom na pierwszej lekcji organizacyjnej każdego nowego roku szkolnego przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 3) publikacji internetowej na stronie szkoły – dostęp do informacji nieograniczony;
 - 4) papierowej na prośbę rodzica/ucznia podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem lub wychowawcą.
- 3a. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 każdy nauczyciel i wychowawca jest zobowiązany odnotować w dzienniku elektronicznym oraz w protokole z pierwszego zebrania z rodzicami, w każdym roku szkolnym.
4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do

indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Rozdział 3 **Rodzaje ocen szkolnych**

§4.

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne - na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe - oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji, ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

Rozdział 4 **Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce**

§5.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

2. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazywane są:

- 1) na zebraniach ogólnych z rodzicami w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej;
- 2) na spotkaniach konsultacyjnych, w tym konsultacjach online;
- 3) na spotkaniach indywidualnych z nauczycielami (inicjowane zarówno przez rodzica, jak i nauczyciela);
- 5) pisemnie poprzez notatką w dzienniczku ucznia lub zeszyte przedmiotowym, lub w zeszytach korespondencji (wymagany podpis rodziców);
- 6) telefonicznie (w wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowego kontaktu z rodzicem /prawnym opiekunem);
- 7) na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego w module WIADOMOŚCI.

3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest udzielać zainteresowanym rodzicom wszelkich informacji o postępach ucznia i jego zachowaniu.

4. Ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.

5a. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w § 101 statutu szkoły i odsyłane drogą elektroniczną wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia lub rodzica.

6. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych;
- 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
- 4) poprzez udostępnianie prac uczniom w celu zaprezentowania otrzymanych wyników rodzicom/prawnym opiekunom;

a) **okazane prace rodzicowi/prawnemu opiekunowi wraz z jego podpisem zwracane są nauczycielowi w ciągu najbliższych 3 dni od dnia otrzymania pracy.** Niedotrzymanie terminu zwrotu pracy może skutkować przyznaniem uczniowi punktów ujemnych z zachowania z komentarzem – ***Nie przestrzeganie regulaminów i zasad obowiązujących w szkole.*** W przypadku gdy uczeń nie zwróci oryginału pracy, następne prace będą udostępniane w formie kserokopii.

Rozdział 5

Uzasadnianie ocen

§6.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Ocenę z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując na dobrze opanowaną wiedzę i sprawdzaną umiejętność i na braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Uczeń ma prawo poprosić nauczyciela o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
3. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 2. Uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z uczniem lub rodzicem.
- 3a. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dodatkowe uzasadnienie oceny przekazywane są drogą elektroniczną za pośrednictwem dziennika elektronicznego w module WIADOMOŚCI lub na konsultacjach prowadzonych online.
4. [Uchylony]

Rozdział 6

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§7.

1. Ocenie podlegają następujące formy pracy uczniów:
 - 1) prace pisemne:
 - a) sprawdzian, test, praca klasowa,
 - b) kartkówka,
 - c) pisanie ze słuch, pisanie z pamięci,
 - d) ćwiczenia, zadania, wypracowania,
 - e) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji (zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń, karty pracy);
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedź ucznia,
 - b) opowiadanie,
 - c) recytacja,
 - d) czytanie, czytanie ze zrozumieniem,
 - e) dialog,
 - f) wystąpienia – udział w dyskusji, debacie,
 - g) prezentacja przy pomocy technologii informatyczno-komputerowej,
 - h) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
 - 3) formy praktyczne i sprawnościowe - dotyczące zajęć, podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne, np. testy sprawnościowe, prace plastyczne i techniczne, umiejętności muzyczne, sprawności fizyczne itp.;
 - 4) praca na lekcji/aktywny udział w zajęciach:
 - a) wypowiedzi na lekcji,
 - b) praca samodzielna,
 - c) praca w grupie, projekty grupowe (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy),

- d) udział w dramie,
- e) inne formy aktywności (np. gra dydaktyczna, quiz, doświadczenia praktyczne, praca z mapą, praca z tekstem źródłowym);
- 5) prace domowe (formy):
 - a) ćwiczenia,
 - b) notatki,
 - c) własna twórczość – wytwory literackie, plastyczne i inne,
 - d) referat – dłuższa forma wypowiedzi pisemnej,
 - e) wypracowanie literackie,
 - f) prace dodatkowe (album, prace plastyczne, gazetka, model, schemat i inne);
- 6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. prace plastyczne, modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;
- 7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach,
- 8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, zeszytu ćwiczeń, przyborów, przyrządów itp.).

1a. W ocenianiu bieżącym przyjmuje się następujące kategorie i wagi ocen

Nazwa	Kategoria ocen poprawianych	Skrót	Waga
kartkówka	kartkówka (oc. poprawiona)	K	9
sprawdzian	sprawdzian (oc. poprawiona)	S.	10
odповідь ustna	odповідь ustna (oc. poprawiona)	odp.	9
praca domowa	praca domowa (oc. poprawiona)	pr.dom	5
zadanie dodatkowe/referat	-	z.d.	5
dyktando/pisanie z pamięci	dyktando/pisanie z pamięci (oc.poprawiona)	D.	10
test	test (oc. poprawiona)	T.	10
praca na lekcji/aktywność ucznia	-	p.l.	6
projekt	-	p.r.	7
zadanie praktyczne - śpiew	zadanie praktyczne/śpiew (oc. poprawiona)	z.p.	5
zadanie praktyczne - praca plastyczna	zadanie praktyczne/p.plastyczna (oc. poprawiona)	z.p.	5
zadanie praktyczne - praca techniczna	zadanie praktyczne/p.techniczna (oc. poprawiona)	z.p.	5
zadanie praktyczne - recytacja	zadanie praktyczne/recytacja (oc. poprawiona)	z.p.	5
zadanie praktyczne - ćwiczenia fizyczne	zadanie dodatkowe/ćw. fizyczne (oc. poprawiona)	z.p.	5
zadanie praktyczne/języki obce	zadanie praktyczne/języki obce (oc. poprawiona)	z.j.o.	5
zadanie praktyczne/informatyka	zadanie praktyczne/informatyka (oc. poprawiona)	z.p.	5

- 1b. W okresie prowadzenia nauczania zdalnego wszystkie aktywności uczniów przyjmują kategorię NAUCZANIE ZDALNE i mają wagę 5. Oceny wpisywane są do dziennika z odpowiednim komentarzem odnoszącym się do konkretnej formy pracy uczniów.
2. Przyjmuje się następującą ilość ocen w okresie dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
- 1) jedna godzina tygodniowo - minimum 3 oceny;
 - 2) dwie godziny tygodniowo - minimum 4 oceny;
 - 3) trzy godziny tygodniowo - minimum 5 ocen;
 - 4) cztery i więcej godzin tygodniowo - minimum 6 ocen.
3. [Uchylony]
4. [Uchylony]
5. Dla uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności punktem wyjścia do formułowania wymagań dla ocenia z ust. 3 są przede wszystkim możliwości ucznia oraz jego postępy i wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości.
6. O ilości i wyborze poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności decyduje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, mając na uwadze systematyczność i różnorodność oceniania.
- 6a. Nie należy przekładać na oceny szkolne żadnych wyników „diagnoz” i egzaminów próbnych. Diagnozowanie uczniów jest tylko i wyłącznie informacją zwrotną o charakterze kształtującym.
7. Uczeń musi zaliczyć każdy sprawdzian, zadanie klasowe, kartkówkę. Formę zaliczenia i termin uzgadnia z nauczycielem przedmiotowym – nie później jednak, niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.
8. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel odnotowuje wpisując do dziennika „0” z odpowiednim komentarzem. Jeżeli w ciągu dwóch tygodni, od daty pojawienia się takiego wpisu uczeń nie uzupełni braków, nauczyciel wpisuje w miejsce „0” ocenę niedostateczną lub brak zadania/bz.
9. Ucieczka ze sprawdzianu, kartkówki, zadania klasowego przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
- 9a. W okresie nauczania zdalnego nieodesłanie sprawdzianu, kartkówki, zadania klasowego przez ucznia w czasie określonym przez nauczyciela jest równoznaczne z wystawieniem mu oceny niedostatecznej, jeżeli fakt ten nie wynika z przyczyn technicznych.
10. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
11. Uczeń może poprawić ocenę z pracy pisemnej i odpowiedzi ustnej tylko raz w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu. Do dziennika zostaje wpisana ocena z poprawy, pod warunkiem, iż jest ona o co najmniej pół (0,5) stopnia wyższa od oceny otrzymanej w pierwszym terminie. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej liczone są wówczas obydwie oceny.
12. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
13. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) i/lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz) na początku lekcji.
14. Nieprzygotowanie, o którym mowa w ust.13, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z pracy na lekcji. W przypadkach uzasadnionych decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub dyrektor szkoły.
15. Uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi, sprawdzianu, kartkówki przez okres dwóch dni, po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
16. [Uchylony]

17. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

18. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny z prac pisemnych do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia ich napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

19. Ocenione sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca danego półrocza.

Rozdział 7

Zasady oceniania na I etapie edukacyjnym

§8.

1. W klasach I-III obowiązuje system oceniania punktowego, który jest zgodny z ogólnymi przepisami i dotyczy oceniania bieżącego. Oceny zapisywane są liczbami 1, 2, 3, 4, 5, 6.

2. Obowiązuje sześciostopniowa skala i poziomy osiągnięć:

- 1) Poziom najwyższy 6 – wiadomości i umiejętności ucznia wykraczają poza program nauczania przewidziany dla danej klasy, osiąga doskonałe wyniki w nauce.
- 2) Poziom wysoki 5 – uczeń bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności; wiedza ucznia usystematyzowana, pracuje aktywnie i samodzielnie.
- 3) Poziom średni 4 – uczeń w stopniu dobrym opanował wiadomości. Podczas wykonywania trudniejszych zadań prosi o dodatkowe objaśnienia.
- 4) Poziom zadowalający 3 – uczeń nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności. Wykonuje samodzielnie proste zadania. Często wymaga pomocy nauczyciela przy realizowaniu zadań o wyższym stopniu trudności.
- 5) Poziom niski 2 – uczeń osiąga niskie wyniki w nauce. Ma duże trudności w opanowaniu treści programowych. Podczas zajęć wymaga pomocy nauczyciela
- 6) Poziom najniższy 1 – uczeń osiąga bardzo niskie wyniki w nauce, nie opanował treści programowych dla danej klasy, nawet przy pomocy nauczyciela nie wykonuje zadań.

3. Dopuszcza się możliwość poszerzenia bieżącej skali ocen o plusy (+), z wyjątkiem oceny 6 i minusy (-) z wyjątkiem oceny 1.

4. Podczas oceniania bieżącego największe znaczenie ma wkład pracy ucznia, jego możliwości indywidualne oraz zdobyta wiedza i umiejętności.

5. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV -VIII.

6. Oceny klasyfikacyjne - śródroczna i roczna są ocenami opisowymi, z wyjątkiem religii i obejmują opis osiągnięć edukacyjnych i zachowanie ucznia.

7. Śródroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi ustnych w zakresie:

- 1) osiągnięć z edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, technicznej, informatycznej, plastycznej i muzycznej;
- 2) osiągnięć z edukacji językowej - języka obcego nowożytnego, ze szczególnym uwzględnieniem: techniki czytania i jego tempa, rozumienia tekstu, pisanie, poprawności mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku,
- 3) edukacji społecznej z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;
- 4) edukacji fizycznej jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność fizyczna i zdrowie.

8. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców lub rodzic ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

Rozdział 8

Zasady oceniania na II etapie edukacyjnym

§9.

1. W klasach IV-VIII oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali:

- | | |
|---------------------------|-----|
| 1) stopień celujący | – 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | – 5 |
| 3) stopień dobry | – 4 |
| 4) stopień dostateczny | – 3 |
| 5) stopień dopuszczający | – 2 |
| 6) stopień niedostateczny | – 1 |

2. [Uchylony]

3. W ocenianiu bieżącym oraz w **proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych** dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy wymienionych ocenach w ust.1 z wyłączeniem (-1) oraz (+6). Każdy „+” to + 0,5 a każdy „-” to - 0,25 w przeliczeniu na liczby np.: ocena 4+ to liczba 4,5; zaś ocena 4- to liczba 3,75.

4. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie plus (+) oraz minus (-) za: przygotowanie lub nieprzygotowanie do lekcji, pracę na lekcji - stopień aktywności i zaangażowanie na zajęciach, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez nauczycieli z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów.

5. Ustala się ogólne kryteria ocen odpowiednio do wymagań edukacyjnych:

- 1) ocena celująca – uczeń na ocenianym etapie edukacji posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza poziom oceny bardzo dobrej, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, wykazuje biegłość w posługiwaniu się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie zdobywa wiadomości i praktycznie wykorzystuje je na lekcjach, proponuje rozwiązania nietypowe, twórcze, wyraża samodzielny, krytyczny sąd i stosunek do określonych zagadnień, potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią);
- 2) ocena bardzo dobra – uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, udziela prawidłowych odpowiedzi na postawione pytania, rozwiązuje samodzielnie zadania problemowe, wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider i partner, wyciąga wnioski;
- 3) ocena dobra – uczeń opanował materiał programowy w stopniu zadawalającym, potrafi stosować zasób wiedzy do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych, wykazuje się aktywnością na lekcji, samodzielnie i sprawnie korzysta ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciąga wnioski;
- 4) ocena dostateczna – uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności programowych pozwalających mu na rozumienie najważniejszych zagadnień, potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji, w stopniu zadawalającym wykazuje się aktywnością na lekcji, współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy;
- 5) ocena dopuszczająca – uczeń na ocenianym etapie edukacji ma duże braki w opanowaniu podstaw programu nauczania, przy pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania, polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności wiadomości, wykazuje pozytywny stosunek do przedmiotu, pracuje w grupie, prosi o wyjaśnienia, potrafi dostosować się do decyzji grupy;
- 6) ocena niedostateczna – uczeń nie opanował określonego minimum programowego, nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń i zadań o

niewielkim stopniu trudności, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z zakresu danych zajęć edukacyjnych, wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu.

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są przez nauczycieli przedmiotowych z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
4. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia.

§10.

1. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:

- 1) zadania klasowe, testy diagnozujące itp., które obejmują duże partie materiału, a ocena ma znaczący wpływ na ocenę okresową przeprowadza się według zasad:
 - a) uczeń ma prawo znać z dwutygodniowym wyprzedzeniem terminy i zakres pracy pisemnej. Termin zaznaczany jest w dzienniku lekcyjnym w zakładce TERMINARZ,
 - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną taką pracę pisemną, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie,
- 2) sprawdziany, testy itp., które obejmują materiał z kilku lekcji lub jednego działu przeprowadza się według zasad:
 - a) uczeń ma prawo znać termin i zakres sprawdzianu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym w zakładce TERMINARZ,
 - b) w ciągu dnia nie można przeprowadzić więcej niż jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy sprawdziany,
 - c) nie można przeprowadzać sprawdzianów w dniu, w którym jest zapowiedziane zadanie klasowe lub test diagnozujący,
- 3) kartkówki, które kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z maksymalnie trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, a oceny mają rangę ocen z odpowiedzi, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie 1 i 2.

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu;
- 2) znajomość opisywanych zagadnień;
- 3) sposób prezentacji;
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
- 5) język;
- 6) estetyka zapisu.

- 2a. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje następujące progi procentowe i dotyczą one wszystkich przedmiotów:

Punktacja prac pisemnych	Stopień
poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów	niedostateczny
30% - 49%	dopuszczający
50% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 99%	bardzo dobry
100%	celujący

3. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia;
- 2) samodzielność wypowiedzi;

- 3) kultura języka;
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:
- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
 - 2) efektywne współdziałanie;
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
5. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców (prawnych opiekunów) i winne być podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów).
6. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.
7. Uczeń jest zobowiązany do pisania sprawdzianu obejmującego kompleksową część materiału. W przypadku nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek napisać ten sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem, według zasad ujętych w §101.
8. Pisemne sprawdziany wiadomości oceniane są punktowo i przeliczane na oceny zgodnie z ust.2a.

Rozdział 9

Ocenianie zachowania

§11.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.
5. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową. Nauczyciel sporządza ją na podstawie bieżącej obserwacji ucznia w zakresie rozwoju: społecznego, emocjonalnego i poznawczego. W ocenianiu bieżącym stosuje się punktację w skali od 1- 4.
6. Począwszy od klasy IV ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczną i roczną ustalana jest według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
7. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów klas IV-VIII stosuje się system punktowy.
8. Uczeń uzyskuje 100 punktów wyjściowo na każde półrocze.

9. Punkty dodatnie otrzymują uczniowie według następujących kategorii i wartości:

Nazwa kategorii	Wartość od	Wartość do
Samooceńca ucznia /w podsumowaniu półrocznej/	0	30
Oceńca kolegów i koleżanek z klasy /w podsumowaniu półrocznej/	0	30
Oceńca nauczyciela /w podsumowaniu półrocznej/	0	30
Zbiórka nakrętek	2	30
Zbiórka baterii	2	30
Pomoc w organizacji uroczystości klasowej/ szkolnej	5	10
Laureaci konkursów/ zawodów/ olimpiad Etap szkolny I-15 p. II-10 p. III-5 p.	5	15
Zbiórka makulatury	5	30
Wzbogacenie wyposażenia klasy/ pomoce szkolne	5	20
Udział w konkursach/ zawodach/ olimpiadach - Etap szkolny	5	5
Efektywne wypełnianie obowiązków dyżurnego	5	10
Aktywny udział w zajęciach z wychowawcą.	5	10
Pomoc koleżeńska w nauce	5	30
Efektywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym	5	20
Wykonanie gazetki klasowej/ ekspozycji na korytarzu szkolnym	10	20
Działalność w organizacjach szkolnych/ pozaszkolnych	10	40
Udział w akcjach społecznych i charytatywnych/wolantariat	10	30
Laureaci konkursów/ zawodów/ olimpiad Etap gminny I-20 p. II-15 p. III-10 p.	10	20
Efektywne pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim	10	30
Aktywny udział w uroczystościach środowiskowych	10	30
Aktywny udział w uroczystościach klasowych/ szkolnych	10	20
Udział w konkursach/ olimpiadach/ zawodach - Etap gminny	10	10
Laureaci konkursów/ zawodów/ olimpiad Etap powiatowy I-25 p. II-20 p. III-15 p.	15	25
Udział w konkursach/ olimpiadach/ zawodach - Etap powiatowy	15	15
Udział w konkursach/ olimpiadach/ zawodach - Etap finałowy	20	20
Pochwała ucznia przez wychowawcę klasy	20	20
Laureaci konkursów/zawodów/ olimpiad Etap wojewódzki i ogólnopolski I-40 p. II-35 p. III-30 p.	30	40
Pochwała ucznia przez Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej	50	50

10. Punkty ujemne otrzymują uczniowie według następujących kategorii i wartości:

Nazwa kategorii	Wartość od	Wartość do
Kradzież/wyłudzenie pieniędzy	-50	-30
Stosowanie przemocy fizycznej np. bójka pobicie/psychicznej np. wyśmiewanie dręczenie obmowa	-50	-10
Niszczenie sprzętu szkolnego/mienia szkoły	-50	-20
Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do nauczyciela/ pracownika szkoły	-30	-10
Falszowanie podpisu/ zwolnienia lub oceny	-30	-20
Zabieranie/ niszczenie rzeczy koleżanek i kolegów	-30	-10
Wagary i brak usprawiedliwienia nieobecności	-30	-1
Opuszczenie terenu szkoły bez zgody nauczyciela/ ucieczka z lekcji/ z zajęć	-30	-30
Niewłaściwe zachowanie na wycieczce/ w świetlicy szkolnej/w bibliotece	-30	-5
Niewłaściwe korzystanie z urządzeń sanitarnych oraz nieuzasadniony pobyt w toaletach/ w szatni	-20	-10
Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych/środowiskowych	-20	-10
Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody	-20	-10
Wulgarne słownictwo/ słowne obrażanie koleżanek- kolegów	-20	-10
Nie przestrzeganie regulaminów i zasad obowiązujących w szkole	-20	-5
Nieodpowiednie zachowanie się - przeszkadzanie nauczycielowi/uczniom na lekcji/ na zajęciach	-15	-5
Niewykonanie polecenia nauczyciela/niewiązanie się z podjętego zadania	-15	-5
Ściąganie/ odpisywanie zadań w czasie sprawdzianów i kartkówek	-10	-10
Używanie telefonu w czasie lekcji bez zgody nauczyciela	-10	-10

11. [Uchylony]

12. W okresie prowadzenia nauczania zdalnego wszystkie aktywności uczniów dotyczące zachowania przyjmują kategorię NAUCZANIE ZDALNE i wartości od 20 do - 20.

Punkty wpisywane są do dziennika z odpowiednim kometarzem odnoszącym się do konkretnej kategorii aktywności ucznia.

§ 103a

1. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3a. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

4. Przy ustaleniu klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej przyjmuje się następujące progi:

Ilość punktów	Ocena zachowania
mniej niż 40 punktów	naganne
80 – 41	nieodpowiednie
120 – 81	poprawne
160 – 121	dobre
199 – 161	bardzo dobre
200 punktów i więcej	wzorowe

5. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę. Przy nagannej ocenie zachowania wychowawca jest zobowiązany podać uzasadnienie oceny w formie pisemnej. Uzasadnienie wpisuje się do protokołu klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.

7. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) koordynator ds. profilaktyki;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 10

Kryteria ocen z zachowania

§12.

1. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności;
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem;
- 3) interesuje się postacią patrona szkoły;
- 4) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
- 5) reprezentuje godnie szkołę w konkursach, zawodach sportowych;
- 6) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację;
- 7) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;
- 8) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów;
- 9) przejawia troskę o mienie szkoły;
- 10) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu: nosi obuwie zmienne, ma schludny wygląd;
- 11) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 12) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, dopalacze, narkotyki);
- 13) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym;
- 14) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;

- 15) poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film);
- 16) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych;
- 17) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;
- 18) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym;
- 19) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym;
- 20) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje);
- 21) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

2. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych;
- 2) przestrzega wymagań Statutu szkoły i norm społecznych;
- 3) przejawia troskę o mienie szkoły;
- 4) pomaga słabszym i młodszym kolegom;
- 5) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
- 6) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
- 7) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 8) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 9) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 10) nigdy nie ulega nałogom;
- 11) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 12) nie spóźnia się na zajęcia szkolne;
- 13) zawsze nosi odpowiedni strój, zmienia obuwie;
- 14) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

3. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
- 2) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia;
- 3) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami;
- 4) inspirowany przez wychowawcę uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 5) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
- 6) zna symbole szkoły;
- 7) nosi odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły;
- 8) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
- 9) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;
- 10) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- 11) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych i nie ulega nałogom;
- 12) rozumie i stosuje normy społeczne;
- 13) szanuje mienie społeczne;
- 14) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego;
- 15) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 16) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy;
- 17) wykazuje się właściwą kulturą osobistą,
- 18) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem.

4. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
- 2) ma nieusprawiedliwione maksymalnie 10 godzin lekcyjnych;
- 3) sporadycznie spóźnia się na lekcje;
- 4) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy;
- 5) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
- 6) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, sprzętu i pomocy naukowych;
- 7) zdarza mu się zapominać wymaganego stroju;
- 8) sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych;

- 9) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
- 10) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;
- 12) czasami zapomina obuwia zmiennego;
- 13) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie;
- 14) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;
- 15) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 16) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
- 17) używa zwrotów grzecznościowych;
- 18) czasem pomaga koleżankom i kolegom.

5. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- 2) wielokrotnie spóźnia się na lekcje;
- 3) opuścił więcej niż 10 godzin bez usprawiedliwienia;
- 4) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;
- 5) nie obuwia zmiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia;
- 6) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;
- 7) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych;
- 8) jest agresywny w stosunku do rówieśników;
- 9) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;
- 10) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;
- 11) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
- 12) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią;
- 13) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie);
- 14) często zaniedbuje higienę osobistą, ulega nałogom;
- 15) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
- 16) lekceważy ustalone normy społeczne;
- 17) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje;
- 2) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli;
- 3) nagminnie nie realizuje poleceń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego;
- 4) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
- 5) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia;
- 6) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
- 7) ulega nałogom;
- 8) celowo niszczy mienie szkoły;
- 9) wchodzi w konflikt z prawem;
- 10) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
- 11) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i ojczyzny.

Rozdział 11

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§13.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza /okresy/.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza, a klasyfikowanie roczne na koniec zajęć edukacyjnych.

3. Termin klasyfikacji śródrocznej przypada w ostatnim tygodniu I półrocza /okresu/. Termin klasyfikacji rocznej przypada w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Ocena śródroczna i roczna jest średnią ważoną wszystkich ocen bieżących danego okresu. System przeliczania średnich na ocenę śródroczną i roczną jest wspólny dla wszystkich przedmiotów i przedstawia się następująco:

Średnia ważona	Stopień
niższa niż 1,75	Niedostateczny
1,75 – 2,64	Dopuszczający
2,65 – 3,64	Dostateczny
3,65 – 4,64	Dobry
4,65 – 5,64	Bardzo dobry
5,65 – 6,00	Celujący

6. Oceny klasyfikacyjne ustalone za dany okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności z tego okresu. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie np. jednorazowego sprawdzianu wiedzy lub jednej wypowiedzi ustnej.
7. System przeliczania średnich wpływa na ocenę śródroczną i roczną, jednak ostateczna decyzja należy do nauczyciela, który bierze pod uwagę czynniki dodatkowe np. frekwencja na zajęciach, zaangażowanie i pracę na lekcjach, systematyczność itp.
8. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych nie może być uchylona, ani zmieniona decyzją administracyjną.
9. W przypadku przedmiotu nauczanego tylko w pierwszym półroczu, danego roku szkolnego ocena śródroczna staje się oceną roczną.
10. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są w danym okresie przez więcej niż jednego nauczyciela, wówczas ocena klasyfikacyjna ustalana jest na podstawie ocen bieżących wszystkich nauczycieli uczących tego przedmiotu.

§14.

1. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są, przez wpis w dzienniku elektronicznym poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej z poszczególnych zajęć edukacyjnych, bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia.
2. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym wychowawcy klasy zobowiązani są, przez wpis w dzienniku elektronicznym poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie nagannej zachowania, bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia.
3. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są, przez wpis w dzienniku elektronicznym do poinformowania ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas zobowiązani są, przez wpis w dzienniku elektronicznym poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie zachowania.
5. [Uchylony]
6. [Uchylony]

7. Nauczyciel uzasadnia wystawioną klasyfikacyjną ocenę niedostateczną w formie pisemnej. Uzasadnienie wpisuje się do protokołu klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.

§15.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

§16.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

§17.

Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym określa §112 Statutu.

Rozdział 12

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania

§18.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, **w terminie nie dłuższym niż 3 dni** od daty otrzymania informacji o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.
4. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) regularne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z możliwości poprawy ocen częściowych;
 - 6) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
5. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 3 prośba ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna) zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje przyczynę jej odrzucenia w dzienniku lekcyjnym.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń przystępuje do poprawy oceny, zgodnie z warunkami ustalonymi i podanymi przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

7. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
8. O ostatecznej decyzji nauczyciel informuje pisemnie ucznia oraz rodziców/prawnych opiekunów przez wpis oceny do zeszytu. Wymagany jest zwrotny podpis oceny przez rodziców/prawnych opiekunów.
9. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować do wychowawcy o podwyższenie rocznej oceny zachowania **w terminie nie dłuższym niż 3 dni** od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego semestralnej lub rocznej ocenie zachowania.
10. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia, osiągnięciach naukowych lub sportowych, pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska;
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego lub samorządu szkolnego;
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły.
11. Wychowawca jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wnioskowania, o którym mowa w ust. 9 i w oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub ją utrzymać.
12. O ostatecznej decyzji wychowawca informuje pisemnie ucznia oraz rodziców/prawnych opiekunów. Wymagany jest zwrotny podpis oceny przez rodziców/prawnych opiekunów.

Rozdział 13

Egzamin klasyfikacyjny

§19.

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
5. Egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, techniki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 9 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8 lub skład komisji, o której mowa w ust. 9, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

Rozdział 14

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§20.

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być **zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych**.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom.
4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przed dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w pkt 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rozdział 15

Egzamin poprawkowy

§21.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w §101 ust.6 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ocena ostateczna z zastrzeżeniem ust. 15.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy §114. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 16

Egzamin ósmoklasisty

§22.

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny
2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych.
- 2a. Egzamin ósmoklasisty w latach 2019 - 2021 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny.
- 2b. Egzamin ósmoklasisty od roku 2022 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
4. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.
5. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.
6. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.
7. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
12. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
13. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
- 1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo;
 - 2) przerwał daną część egzaminu
- przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.
14. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z danej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
17. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
18. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
19. Uczniowie, którzy do egzaminu nie przystąpią w danym roku, muszą powtórzyć ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystąpić do egzaminu w roku następnym.
20. Do egzaminu nie przystępują uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§23.

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
2. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
5. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w §114 ust. 14 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
6. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Rozdział 17

Promowanie i ukończenie szkoły

§24.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu. Obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
10. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
11. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
12. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 9 -12 podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.