

Załączni do Zarządzenia nr 53/2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej
z dnia 27 sierpnia 2021 r.

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. J. JABCZYŃSKIEJ W WYSOKIEJ
W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

§ 1. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu dzieci, uczniów i pracowników w Szkole Podstawowej w Wysokiej w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

Zgodnie z aktualnymi wytycznymi MEiN, MZ i GIS rekomendowane są szczepienia dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.

2. Zasady ogólne pobytu w szkole:

- 1) Do szkoły/ przedszkola mogą uczęszczać tylko i wyłącznie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
- 2) Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
- 3) Dzieci z objawami chorobowymi np. katar, kaszel, gorączka, biegunka, duszności lub z objawami infekcji wirusowej, chorób skórnych oraz objawów sugerujących chorobę zakaźną nie mogą uczęszczać do szkoły/przedszkola.
- 4) Nie wolno posyłać do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
- 5) **Aby zapewnić dziecku/uczniowi odpowiednią opiekę podczas pobytu w przedszkolu/szkole rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do przekazania dyrektorowi lub wychowawcy istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka/ucznia, w celu wprowadzenia dodatkowych środków ostrożności dotyczących funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, między innymi:**
 - a) obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć przedszkolnych, lekcyjnych, zajęć w świetlicy szkolnej;
 - b) w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa.
- 6) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych nauczyciel może zmierzyć temperaturę dziecka, którego rodzic wyraził na to pisemną zgodę.
- 7) Temperaturę ciała dziecka należy mierzyć za pomocą termometru bezdotykowego.
- 8) Przed rozpoczęciem zajęć w szkole/przedszkolu rodzic zobowiązany jest wypełnić deklarację (**załącznik Nr 1**) oraz informację o aktualnych telefonach kontaktowych (**załącznik Nr 2**).
- 9) W przypadku ograniczenia działalności oddziałów przedszkolnych pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

3. Zasady korzystania z urządzenia do filtracji wody pitnej Water Point System:

- 1) **Uczniowie, którzy chcą skorzystać z filtra muszą koniecznie posiadać własne butelki/bidony/kubeczki, przeznaczone tylko do tego celu.**
- 2) **Przed użyciem filtra w celu pozyskania wody pitnej należy umyć ręce wodą z mydłem lub je zdezynfekować płynem do dezynfekcji rąk.**
- 3) **Pobierając wodę z urządzenia należy unikać dotykania jakichkolwiek elementów poza przyciskiem kranika.**
- 4) **Pracownik obsługi będzie nadzorował korzystanie z filtra i dezynfekował kranik po każdym jego użyciu.**

4. Odpowiedzialność:

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią rodziców/prawnych opiekunów oraz pracowników jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Wysokiej
- 2) Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie uczniów, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
- 3) Pracownicy zostają zapoznani z Procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości wydanego w tej

sprawie zarządzania dyrektora szkoły. Pracownicy odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

§ 2.

PRZYJŚCIE DO SZKOŁY ORAZ WYJŚCIE ZE SZKOŁY ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY/ PRZEDSZKOLA

1. Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły/przedszkola uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.
2. Dziecko/uczeń przyprowadzany jest do szkoły tylko przez jednego rodzica/opiekuna. Zaleca się, aby w miarę możliwości ta sama osoba również odbierała dziecko ze szkoły/przedszkola.
3. **Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:**
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) **opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).**
4. **Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).**
5. Dziecko przyprowadzone do przedszkola przekazywane jest wóźniej oddziałowej w miejscu do tego wyznaczonym. Wózna przechodzi z dzieckiem do szatni, pomaga mu się rozbierać, a następnie po zdezynfekowaniu rąk (przy użyciu chusteczki nawilżającej) odprowadza je do sali przedszkolnej. Zaleca się, aby dzieci do oddziałów przedszkolnych przyprowadzane były wg. następującego harmonogramu:
 - I. 7.30 – 7.45
 - II. 8.15 – 8.45
 - III. 9.15 – 9.30
 - 1) Uczniowie klas I-VIII przychodzą do szkoły zgodnie z harmonogramem/planem dnia(lub tygodnia), aby uniknąć kontaktu dzieci z różnych klas.**
 - 2) Uczniowie są zobligowani do przestrzegania indywidualnego harmonogramu/ planu dnia (lub tygodnia) opracowanego dla danej klasy i uwzględniającego m.in.:**
 - godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły
 - korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 minut)
 - korzystanie ze stołówki szkolnej
 - zajęcia na boisku.
6. Rodzice i starsi uczniowie (klasa VII-VIII) przy wejściu do szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk płynem dezynfekcyjnym, zgodnie z instrukcją skutecznego mycia rąk – **(załącznik Nr 3)**. Młodszy uczniowie przed rozpoczęciem zajęć myją dokładnie ręce mydłem antybakteryjnym w toaletach szkolnych, zgodnie z instrukcją skutecznego mycia rąk– **(załącznik Nr 4)**
7. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik.
8. Rodzice nie przebywają na terenie szkoły dłużej niż istnieje taka potrzeba. Rodzic/prawny opiekun, który w wyjątkowej sytuacji musi pozostać dłużej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maskę/przyłbicę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
9. **W sytuacji, gdy nauczyciel lub pracownik obsługi zauważy, że uczeń/dziecko ma objawy chorobowe, podejmuje decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły/oddziału przedszkolnego. Uczeń/dziecko zostaje wówczas odesłane do domu!**
10. Rodzic/ opiekun, który przychodzi po dziecko przedszkolne zgłasza chęć odbioru upoważnionemu pracownikowi i oczekuje na przyprowadzenie dziecka do wyznaczonego miejsca, zachowując

dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór swoich dzieci.

11. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem szkoły myje ręce.
12. Zaleca się, aby dzieci z oddziału przedszkolnego, które nie spożywają podwieczorków odbierane były przez rodzica/opiekuna w godzinach 12.45-13.00.
13. Rodzic/opiekun, który przychodzi po ucznia klasy I-III zgłasza chęć odbioru upoważnionemu pracownikowi i oczekuje na przyprowadzenie ucznia do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór swoich dzieci. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem szkoły myje ręce.
14. Uczeń klasy III – VIII, po zakończonych zajęciach, udaje się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły. Przed wejściem do szatni myje ręce w toalecie szkolnej oraz może nałożyć maseczkę osłaniając nos i usta.
15. **W trosce o bezpieczeństwo wskazane jest, aby uczniowie/dzieci przebywały w szkole/oddziale przedszkolnym tylko niezbędną ilość godzin.**
16. Dzieci przedszkolne nie przynoszą do szkoły żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
17. Uczniowie przynoszą do szkoły przybory i podręczniki, które w czasie zajęć muszą znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
18. **Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć ucznia w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły.**
19. **Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz i tylko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Osoby te mogą przebywać na terenie szkoły tylko w specjalnie wyznaczonych obszarach/miejscach. Osoby z zewnątrz obowiązują bezwzględnie stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.**

§ 3.

ZASADY KORZYSTANIA Z SAL PODCZAS ZAJĘĆ LRKCYJNYCH, REWALIDACYJNYCH I SPECJALISTYCZNYCH

1. Przy wejściu do sali lekcyjnej obowiązuje zasada dystansu społecznego.
2. Uczniowie bezpośrednio przed wejściem do sali w toalecie szkolnej myją dokładnie ręce wodą z mydłem lub je dezynfekują płynem dezynfekcyjnym.
3. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
4. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
5. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do wyznaczonego pojemnika/kosza z pokrywą.
6. Po zakończonych zajęciach uczniowie myją ręce wodą z mydłem lub je dezynfekują.

§ 4.

ZASAD KORZYSTANIA Z PRACOWNI INFORMATYCZNEJ, TECHNIKI, INNYCH

1. Przy wejściu do sali lekcyjnej obowiązuje zasada dystansu społecznego.
2. Uczniowie bezpośrednio przed wejściem do sali/pracowni myją dokładnie wodą z mydłem/dezynfekują ręce.
3. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po pracowni bez koniecznej potrzeby.
4. Po zakończonych zajęciach, pracownik obsługi lub nauczyciel dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, myszki, pomocy dydaktycznej przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
5. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do wyznaczonego pojemnika/kosza z pokrywą.

§ 5.
**ORGANIZACJA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
NA SALI GIMNASTYCZNEJ, BOISKU SZKOLNYM, PLACU ZABAW**

1. Przy wejściu na salę gimnastyczną obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe mycie rąk/odkazywanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Dzieci nie korzystają z szatni. Uczniowie w grupach dziewczynki/chłopcy przebierają się w klasie lub w sali gimnastycznej zachowując bezpieczne odstępy, skracając czas przebierania się do minimum.
3. Ogranicza się przechodzenie i przebywanie uczniów w okolicach sali gimnastycznej oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
4. Lekcje mogą być zgrupowane po dwie godziny, aby zapobiec częstej wymianie ćwiczących w przebieralniach oraz w celu sprawniejszej dezynfekcji i wietrzenia sali.
5. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe, podczas realizacji których nie można zachować dystansu społecznego (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
7. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
8. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte lub będzie uniemożliwiony do nich dostęp.
10. Przybory do ćwiczeń tj.: piłki, skakanki, obręcze wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone i dezynfekowane.
11. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
12. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na boisku szkolnym prowadzone są zgodnie z Regulaminem korzystania z boiska sportowego oraz Zasadami korzystania z boiska sportowego w okresie pandemii COVID-19.
13. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na placu zabaw prowadzone są zgodnie z Regulaminem korzystania z placu zabaw oraz Zasadami funkcjonowania placu zabaw w okresie pandemii COVID-19.

§ 6.
ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracy biblioteki:
 - 1) przyjęte materiały biblioteczne: książki, czasopisma będą odkładane **na okres 2 dni** do pudeł w specjalnie do tego wydzielonym miejscu biblioteki z oznakowaniem „Miejsce kwarantanny”. Osoby nieupoważnione zachowują odległość 1,5 metra od miejsca kwarantanny. Odizolowane egzemplarze zostaną oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, poprzez dodanie do konta specjalnego. Po tym okresie księgozbiór zostanie przywrócony do użytkowania,
 - 2) bibliotekarz mający kontakt z użytkownikami mają zapewniony dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
2. Wytyczne dla pracowników:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem oraz użyć środka dezynfekującego,
 - 2) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy, współpracowników i uczniów (rekomendowane są 1,5 metra),
 - 3) regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie,
 - 4) pracownicy biblioteki są zobowiązani do stosowania środków ochrony osobistej (rękawiczek i maseczek ochronnych, przyłbic),

- 5) przyjęte od czytelników książki będą każdorazowo odizolowane (odkładane na wyznaczone do tego miejsce) na okres **2 dni** z oznaczoną datą zwrotu,
 - 6) zwrócone książki wcześniej odłożone w „bezpieczne miejsce” **po 2 dniach** mogą zostać włączone do księgozbioru na półkach,
 - 7) podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce,
 - 8) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka,
 - 9) regularnie po obsłudze każdego czytelnika czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
3. Wytoczne dla uczniów
- 1) w bibliotece w punkcie wypożyczeń i zwrotów książek może przebywać 1 czytelnik (wyjątek – rodzic z dzieckiem liczony jest jako 1 czytelnik). Pozostali czytelnicy oczekują z zachowaniem bezpiecznej odległości 1,5 m,
 - 2) na biurko bibliotekarza uczeń może położyć jedynie zwracane książki, a następny czytelnik może podejść dopiero po odłożeniu przez bibliotekarza zwróconych książek w „bezpieczne miejsce” i odkażeniu stanowiska pracy,
 - 3) przed wejściem do punktu wypożyczeń czytelnik jest zobowiązany do umycia rąk/zdezynfekowania dłoni płynem do dezynfekcji rąk, który zapewnia biblioteka,
 - 4) zwracanych do biblioteki egzemplarze książek nie wolno dezynfekować,
 - 5) po każdym przyjęciu książek od czytelnika bibliotekarze będą każdorazowo dezynfekować blat stolika środkiem dezynfekcyjnym,
 - 6) zalecamy wcześniejsze zamawianie mailowe tytułów książek.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie
- 1) wprowadza się organizację sposobu korzystania z biblioteki uwzględniającą wymagany dystans przestrzenny (minimum 1,5 metra),
 - 2) zostaje wprowadzone ograniczenie liczby użytkowników korzystających z biblioteki- 2 osoby na wypożyczalnię przy zachowaniu odpowiedniej odległości,
 - 3) pracownikiem monitorującym ilość osób wchodzących do biblioteki oraz kontrolującym czy użytkownicy myli/dezynfekowali dłonie przy wejściu, jest bibliotekarz,
 - 4) wprowadza się ograniczenie godzin otwarcia, do 20 minutowego wcześniejszego zamknięcia biblioteki dla użytkowników, w celu umieszczenia materiałów bibliotecznych do punktu kwarantanny,
 - 5) wprowadza się ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie, zostaje zamknięta czytelnia, dostęp do kawiarenki internetowej i urządzeń drukujących.
5. Procedury postępowania w przypadku zwrotu podręczników:
- 1) na czas obowiązywania obostrzeń w związku ze stanem epidemiologicznym, zawiesza się obowiązujące dotychczas procedury zwrotu podręczników,
 - 2) od 1 września 2020 roku przy zwrocie podręczników będą obowiązywały takie same procedury jak przy zwrocie innych wypożyczeni.

§ 7.

ZASADY POBYTU I ZABAWY DZIECI W SALI PRZEDSZKOLNE I ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. W sali, w której przebywają dzieci/uczniowie nie mogą się znajdować przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować, np. dywany, firanki, maskotki, makatki, drobne pomoce dydaktyczne itp.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.

3. Grupa uczniów danej klasy/wychowanków powinna przebywać w przydzielonej stałej sali lekcyjnej. W miarę możliwości odległości między stanowiskami powinna wynosić minimum 1,5 m. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
4. Należy zwracać szczególną uwagę uczniom na:
 - regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie przed wejściem do sali lekcyjnej, sali gimnastycznej, świetlicy, biblioteki, przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
 - odpowiednie zachowanie podczas kaszlu i kichania,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - unikanie wkładania ołówków/długopisów i innych przedmiotów do ust,
 - nie dzielenie się jedzeniem i nie korzystanie z przekąsek, które je się przez włożenie dłoni do paczki (np. chipsów).
5. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
6. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
7. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
8. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
9. Nauczyciele organizując działania opiekuńczo – wychowawcze oraz dydaktyczne, wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa.
10. Wychowawcy zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
11. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zwraca uwagę na zachowanie obowiązujących zasad dystansu społecznego.
12. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
13. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach wyznaczonych przez wychowawcę.
14. Uczniowie klas V – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
15. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć.
16. Uczniowie korzystają ze szkolnej świetlicy po skończonych lekcjach. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla dzieci, które nie mają możliwości opieki przez osoby dorosłe w domu, a oboje rodzice pracują zawodowo.
17. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem dystansu społecznego. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
18. W świetlicy mogą przebywać jedynie dzieci zdrowe.
19. W świetlicy nie mogą przebywać dzieci, których rodzina została objęta kwarantanną lub przebywa w izolacji.

20. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez osoby dorosłe - rodziców/opiekunów prawnych lub osoby do tego wyznaczone w „Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej” podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego.
21. Dzieci zobowiązane są stosować się do poleceń osób nadzorujących świetlicę szkolną i pracowników szkoły.
22. Osoby przebywające na świetlicy zobowiązane są do zachowania zalecanego dystansu. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się :
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m.
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie nauczycielami
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
23. Dezynfekowanie/mycie rąk jest obowiązkowe przed wejściem na teren świetlicy, przed i po zabawie.
24. Dezynfekcja/mycie rąk obowiązuje również przed i po posiłku oraz po wskazaniu nauczyciela.
25. W czasie epidemii koronawirusa w świetlicy szkolnej odbywają się zajęcia jedynie opiekuńcze. Uczniowie będą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
26. Świetlica będzie regularnie wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji, a także w dni wolne od zajęć.
27. Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem wychowawcy świetlicy.
28. Grupa przedszkolna przebywa w wyznaczonej sali, która jest wietrzona co godzinę.
29. Do grupy przedszkolnej przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami nauczyciele.
30. Dzieci w przedszkolu nie leżakują i nie myją zębów do odwołania.

§ 8.

PROCEDURA WYDAWANIA I SPOŻYWANIA POSIŁKÓW

1. Nauczyciel/wychowawca klas I – III/wychowawca świetlicy, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik obsługi dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłku.
3. Przed przystąpieniem do wydawania obiadów dla uczniów, pracownik kuchni przechodzi procedurę higienicznego mycia i dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczki (**załącznik Nr 5**) oraz instrukcją prawidłowego zakładania i zdejmowania rękawic jednorazowych (**załącznik Nr 6**).
4. Dzieci z oddziału przedszkolnego wszystkie posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) spożywają w swoich salach z zachowaniem obowiązujących zasad reżimu sanitarnego.
5. Uczniowie podczas pobytu w szkole spożywają śniadanie w swoich salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela grupy. Przygotowane w domu śniadanie, dziecko przynosi do szkoły w jednorazowym naczyniu. Owoce i warzywa przyniesione z domu muszą być umyte i opakowane w jednorazowe opakowanie. Po spożyciu śniadania, zużyte naczynie jednorazowe uczeń wyrzuca do kosza. W okresie pandemii COVID-19 szkoła nie zapewnia uczniom herbaty.
6. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczyciela świetlicy lub innego nauczyciela dyżurującego w świetlicy.
7. Uczniowie klas I-III przychodzą na obiad do stołówki szkolnej zgodnie z ustalonym harmonogramem pod opieką nauczyciela.
8. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego. Dzieci mają stałe miejsca spożywania obiadu przydzielone przez nauczyciela.
9. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu. W stołówce może przebywać maksymalnie 20 uczniów, po dwoje przy stoliku.

10. Uczniowie po spożyciu obiadu pozostają przy stolikach. Po spożyciu obiadu przez całą grupę dzieci pod opieką nauczyciela wychodzą ze stołówki zachowując dystans społeczny.
11. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce w toalecie szkolnej i wracają do swoich sal lekcyjnych.
12. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków.
13. Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19:
 - 1) po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi. Dotyczy to w szczególności blatów stołów i krzesełek.
 - 2) pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy,
 - 3) przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
 - 4) zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

§ 9.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

I. HIGIENA DZIECI

1. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia działań profilaktycznych podczas pobytu ucznia w szkole, a w szczególności:
 - 1) systematycznie przypominać uczniom o obowiązujących w szkole zasadach bezpieczeństwa i higieny;
 - 2) przypominać uczniom zasady mycia rąk i ich dezynfekcji, zgodnie z obowiązującą instrukcją;
 - 3) zwracać uwagę, aby uczniowie regularnie myli ręce z użyciem ciepłej wody i mydła, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na powietrzu;
 - 4) przyzwyczajać uczniów do stosowania ochrony podczas kichania i kaszlu, zasłaniania ust i nosa;
 - 5) unikać dotykania twarzy oczu, nosa i ust.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do wprowadzenia i przestrzegania zasad higieny i profilaktyki, a w szczególności:
 - 1) zwracanie uwagi dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlenia;
 - 2) niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust;
 - 3) nie udostępnianie książek, zeszytów i innych pomocy;
 - 4) nie dzielenia się jedzeniem i nie korzystanie z przekąsek, które je się przez włożenie dłoni do paczki (np. chipsów).
3. Zużyte maseczki i rękawiczki jednorazowe należy wyrzucać do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

II. HIGIENA I DEZYNFEKCJA.

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem na teren szkoły wszyscy są zobligowani do dezynfekcji rąk. Przy każdym wejściu zamieszczone są informacje o sposobie korzystania z płynu dezynfekującego.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczałyby obowiązujących stref przebywania.

4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
5. Zaleca się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Wszyscy pracownicy szkoły powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej- jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym-instrukcje.

III. PRZEPROWADZANIE ZABIEGÓW HIGIENICZNYCH U DZIECI.

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt woźnej oddziałowej.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym wyznaczonym miejscu. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i woźna lub drugi nauczyciel.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka z przedszkola.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych oraz maseczki na usta i nos.

§ 10.

DEZYNFEKCJA ZABAWEK I POMOCY DYDAKTYCZNYCH

1. Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania oraz zapobiegania i zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.
2. W czasie stacjonarnego funkcjonowania szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.
3. W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48 - godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.
4. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

- 1) Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
- 2) Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
- 3) Niektóre zabawki można myć w zmywarce — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82°C.
- 4) Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

- 3) Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
 - 4) Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
 - 5) Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
 - 6) Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.
5. Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek:

1) zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ściereczką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym,

2) zabawki materiałowe

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji.

3) zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

4) zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji

przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

5) plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

6) kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

7) książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem i wytrzeć do sucha.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymany w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

8) nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetrarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetrarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

6. Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji.

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi. Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

§ 11.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI W CELU MINIMALIZACJI RYZYKA ZARAŻENIA I ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ KORONAWIRUSA

1. Zgodnie z wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii):

- 1) odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane),
- 2) maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

§ 12.

ZASADY KOMUNIKACJI NAUCZYCIELI Z RODZICAMI UCZNIÓW

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę/przyłbicę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
3. Przed wejściem do szkoły rodzic/opiekun, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane oraz nazwisko nauczyciela.
4. Pracownik obsługi ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie szkoły.
5. Do gabinetu dyrektora i sekretariatu interesanci, rodzice, nauczyciele, pracownicy obsługi wchodzić w maseczkach.
6. Niezbędne informacje dotyczące dziecka przedszkolnego przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły. Informacje na temat dziecka rodzic można uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
7. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus lub pocztę służbową.
8. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrektorem – telefonicznie lub drogą mailową przez dziennik Librus, pocztą służbową **dyrektor@spwysoka.edu.pl** lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
9. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z sekretariatem szkoły lub bezpośrednio z nauczycielem świetlicy po spełnieniu wymagań określonych w pkt.2,3,4.
10. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły - **tel. 32 67 29 332**. Kontakt ze szkołą odbywa się w godzinach pracy placówki.

§ 13.

ZASADY PRZYJĘCIA DOSTAW TOWARU/ PRODUKTÓW DO SZKOŁY.

1. Pracownik firmy, dostarczający produkty do szkoły, jest zobowiązany poinformować intendenta telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
2. Pracownik firmy dostarczający produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
3. Intendent szkoły przyjmuje przywiezione towary/ produkty w wyznaczonym miejscu. Miejsce wyznaczone na dostarczane produkty jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym.
4. Przed przyjęciem dostawy, intendent jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
5. Po zakończonej procedurze dostawy towaru/ produktów do szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi.
6. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym.

§ 14. ZADANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Pracownicy obsługi mają za zadanie dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
2. Personel obsługowy wykonuje czynności związane z przyjmowaniem i odbiorem dzieci oddziału przedszkolnego w gumowych rękawiczkach i maseczkach.
3. Pracownicy obsługi usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np. dywany, firany, zabawki materiałowe.
4. Pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, sal, w których odbywają się zajęcia i toalet.
5. **Pracownicy obsługi dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, klawiatury oraz wietrzą sale lekcyjne/salę gimnastyczną, korytarze i toalety, podczas przerwy, a także przed rozpoczęciem zajęć i po każdym zakończonych zajęciach.**
6. Cały personel obsługowy szkoły zaopatrzony jest w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
7. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.
8. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości oraz środki do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.
9. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasadę szczególnej ostrożności dotyczącą zabezpieczenia pracowników.
10. **Pracownicy kuchni są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. W trakcie pracy należy zachować odpowiednią odległość stanowisk wynoszącą min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe to bezwzględne stosowanie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.**
11. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, zaleca się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku.
12. **Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.**
13. **Nauczycieli i pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, nie należy angażować w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a pracowników administracji w miarę możliwości kierować do pracy zdalnej.**

§ 15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19 U DZIECKA/UCZNIA

1. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka/ucznia jeden z objawów (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).

2. Nauczyciel przekazuje dziecku/uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową/przyłbicę, zdezynfekować ręce/nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem szkoły, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się dzieckiem/ucznim do przyjazdu rodziców.
4. Nauczyciel przekazuje dziecko/ucznia wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
5. **Dziecko/uczeń zostaje niezwłocznie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu /izolatorium/ lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.**
6. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
7. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
8. Nauczyciel otwiera okno i wraz z uczniami opuszcza salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
9. Opiekę nad dzieckiem/ucznim sprawuje wytypowany przez dyrektora pracownik szkoły, który kontroluje stan zdrowia i sprawdza temperaturę ciała dziecka/ucznia.
10. Jeżeli stan zdrowia dziecka/ucznia pogarsza się, przed przybyciem jego rodzica/prawnego opiekuna dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe i przekazuje informacje na temat stanu zdrowia dziecka.
11. Podczas odbierania dziecka ze szkoły rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany o konieczności konsultacji lekarskiej, ponieważ kolejne przyjęcie dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły będzie wymagało zaświadczenia lekarskiego.
12. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o dalszym sposobie postępowania i o ewentualnym potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID –19.

§ 16.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19 U PRACOWNIKA

1. Pracownik, będący na stanowisku pracy, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi/uczniami to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno i wietrzy salę/pomieszczenie.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce i dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie może rozpocząć pracy.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego:

- ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie,
- zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 17.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Należy na bieżąco monitorować informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach <https://gis.gov.pl> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>.
2. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
3. Procedura obowiązuje do odwołania.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - ***OŚWIADCZENIE RODZICA***
- Załącznik nr 2 - ***INFORMACJA O AKTUALNYCH NUMERACH TELEFONÓW KONTAKTOWYCH***
- Załącznik nr 3 - ***INSTRUKCJA - JAK SKUTECZNIE DEZYNFEKOWAĆ RĘCE?***
- Załącznik nr 4— ***INSTRUKCJA - JAK PRAWIDŁOWO MYĆ RĘCE?***
- Załącznik nr 5 – ***INSTRUKCJA – JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYĆ I ZDJĄĆ MASECZKĘ?***
- Załącznik nr 6 – ***INSTRUKCJA – JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYĆ I ZDJĄĆ RĘKAWICE?***

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej
w okresie pandemii koronawirusa COVID-19

Dotyczy dziecka/ucznia:

.....
/ imię i nazwisko/klasa /

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/ podpisany oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią dokumentu

„Procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej w okresie pandemii koronawirusa COVID-19” i

1. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur bezpieczeństwa związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim:
 - **przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, nie mającego:** kataru, kaszlu, bólu gardła, wysypki, biegunki, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych.
2. **Przyjmuję do wiadomości i akceptuję**, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, **dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły/przedszkola.**
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym, w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych. **TAK / NIE** (niewłaściwe skreślić)
4. Oświadczam, że dziecko **nie jest / jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekujące.
5. Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu (rodzina, znajomi).
6. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie szkoły, nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do Dyrektora oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju i na świecie.

Wysoka, dn.....

.....
/ podpis rodzica/ opiekuna prawnego /

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem podanych danych jest **Szkoła Podstawowa im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej z siedzibą w Wysokiej przy ul. Mickiewicza 8; tel. 32 6729332; mail spwysoka@vp.pl,**
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. przeprowadzenie sprawdzianu ósmoklasisty.,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości pracy w komisji egzaminacyjnej,
- odbiorcami danych będą podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT obsługujące systemy informatyczne, kancelarie prawne),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: **korzuch@infoic.pl**

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej
w okresie pandemii koronawirusa COVID-19

Dotyczy dziecka/ucznia:

.....
/ imię i nazwisko/klasa /

INFORMACJA O AKTUALNYCH TELEFONACH KONTAKTOWYCH

Kontakt z matką dziecka: telefon prywatny.....

telefon służbowy/zakładu pracy

Kontakt z ojcem dziecka: telefon prywatny.....

telefon służbowy/zakładu pracy

Telefon do 1. członka rodziny upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie (proszę podać stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby).....

.....
Telefon do 2. członka rodziny upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie (proszę podać stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby).....

.....
Zobowiązuję się, w przypadku próby nawiązania przez szkołę połączenia telefonicznego do natychmiastowego kontaktu pod wskazany numer telefonu: SP Wysoka 32 67 29 332

Wysoka,

/data /

.....
/czytelny podpis składającego oświadczenie /

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem podanych danych jest **Szkoła Podstawowa im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej z siedzibą w Wysokiej przy ul. Mickiewicza 8; tel. 32 6729332; mail spwysoka@vp.pl**,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. przeprowadzenie sprawdzianu ósmoklasisty.,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości pracy w komisji egzaminacyjnej,
- odbiorcami danych będą podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT obsługujące systemy informatyczne, kancelarie prawne),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,

we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail:

korzuch@infoic.pl

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość
preparatu, aby dłonie
były całkowicie
zwilżone



5 Pocieraj górną część
palców prawej dłoni
o wewnętrzną część
lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń
rozprowadzając
preparat na całą
powierzchnię



6 Ruchem obrotowym
pocieraj kciuk lewej
dłoni wewnętrzną
częścią prawej dłoni
i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną
częścią prawej
dłoni o grzbietową
część lewej dłoni
i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym
opuszkami palców
prawej dłoni pocieraj
wewnętrzne zagłębienie
lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj
wewnętrznymi
częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce
są zdezynfekowane

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



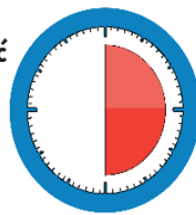
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.

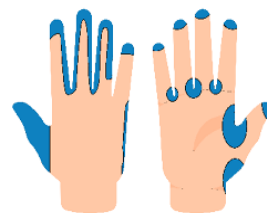


7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą**
lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między
twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania;
jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub
płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

**Wymień maskę na nową, gdy tylko
będzie wilgotna**, nie używaj ponownie
masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie
(nie dotykaj przodu maski!)

6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego
pojemnika**; umyj ręce mydłem i wodą
lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki
do toalety!**



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj**
ręce wodą z mydłem przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę
z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym
powinien znajdować się nadgarstek
i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



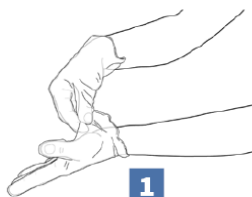
4

Drugą rękawicę
wymij gołą dłonią



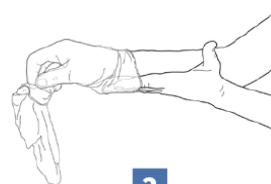
5

Odwróć zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy
zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę
na wysokości nadgarstka
i ściągnij ją wywracając
rękawicę wewnętrzną stroną
na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce
w rękawiczce i ruchem ślizgowym
włóż palec gołej ręki między rękawicę
a nadgarstek. Zdejmij drugą
rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni,
a następnie naciągnij na trzymaną
w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte
rękawice do
kosza**

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj
rękawiczek
do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy
w rękawiczkach!**