

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora nr 43/2018/2019

Szkoły Podstawowej

im. J. Jabczyńskiej w Wysokiej

**PROCEDURA DOPUSZCZANIA PROGRAMÓW NAUCZANIA
DO UŻYTKU SZKOLNEGO
w SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFY JABCZYŃSKIEJ
W WYSOKIEJ**

§ 1.

Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami.

§ 2.

Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego musi być dostosowany do potrzeb edukacyjnych uczniów, dla których jest przeznaczony i uwzględniać warunki dydaktycznej lokalowe Szkoły, zainteresowania i możliwości uczniów.

§ 3.

Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybierając lub opracowując autorski program obowiązani są uwzględniać poniższe zasady:

- 1) program nauczania ogólnego opracowuje się na cały etap edukacyjny;
- 2) zgodność programu nauczania z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej;
- 3) uwzględnienie w całości podstaw programowych poszczególnych edukacji kształcenia ogólnego;
- 4) poprawność programu nauczania pod względem merytorycznym i dydaktycznym;
- 5) zawarcie w programie:
 - a) opisu sposobu realizacji celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,
 - b) opisu założonych osiągnięć ucznia,
 - c) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia

§ 4.

Program nauczania dopuszcza do użytku w szkole dyrektor po przedstawieniu dyrektorowi przez nauczyciela lub nauczycieli:

- 1) wniosku o dopuszczenie programu nauczania;
- 2) arkusza diagnostycznego do oceny programu nauczania oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do procedury.

Wzór arkusza diagnostycznego stanowi załącznik nr 2 do procedury.

§ 5.

Wniosek, o którym mowa w § 4 dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym **nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 31 marca** poprzedniego roku szkolnego.

§ 6.

Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba, wykonująca zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dokonuje analizy formalnej programu nauczania zaproponowanego przez nauczyciela/nauczycieli programu. W przypadku wątpliwości, czy przedstawiony program spełnia wszystkie warunki, o których mowa w § 3, dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii o programie innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub doradcy metodycznego, lub zespołu przedmiotowego funkcjonującego w Szkole.

§ 7.

1. Opinia, o której mowa w § 6 zawiera w szczególności ocenę zgodności programu z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb edukacyjnych uczniów.
2. Opinia o programie powinna być wydana w ciągu 14 dni, **jednak nie później niż do 20 kwietnia.**
3. Opinia jest sporządzana przez osoby, o których mowa w §6 w ramach innych zadań nauczycieli, o których mowa w art.42 ust.2 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 8.

1. Program nauczania do użytku w szkole, dopuszcza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej **w terminie do 31 sierpnia** każdego roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły do 31 sierpnia dopuszcza wszystkie przedstawione programy pozytywnie zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i włącza je do szkolnego zestawu programów nauczania na dany rok szkolny.
3. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Numeracja programów wynika z rejestru programów w szkole i obejmuje: typ szkoły/numer programu w zestawie/odział/rok dopuszczenia np. SPW/1/2018/2019.

§ 9.

Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny Zestaw Programów Nauczania w formie decyzji kierowniczej **do dnia 1 września** każdego roku.

§ 10.

Niniejsza procedura obowiązuje od 1 września 2019 r.

Anna Makuch

**WNIOSEK
O DOPUSZCZENIE PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY DO UŻYTKU
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFY JABCZYŃSKIEJ W WYSOKIEJ**

programu nauczania _____

Na podstawie art. 22a.1. dla kształcenia ogólnego ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty nauczyciel/e w składzie:

1. _____
2. _____
3. _____

wnioskuję/q o dopuszczenie programu nauczania

do przedmiotu dla klasy.....

pełna nazwa programu:
.....
.....

autor/autorzy:.....

wydawnictwo.....

Jest to program (właściwe podkreślić):

- a) *Opracowany samodzielnie,*
- b) *Opracowany we współpracy z innymi nauczycielami szkoły,*
- c) *Opracowany przez innego autora (autorów) z uzasadnieniem wyboru**,*
- d) *Opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami z uzasadnieniem**.*
- e) *Z wykazu MEN.*

****Uzasadnienie:** _____

Oświadczam/-y, że wyżej wymieniony program nauczania jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym. Program zawiera wszystkie treści kształcenia zawarte w podstawie programowej zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356)* i jest dostosowany do potrzeb edukacyjnych uczniów dla których jest przeznaczony.

Podpis/y nauczyciela/li: _____, _____, _____ .

Program zaopiniowano na Radzie Pedagogicznej w dniu _____

Wpisano do Szkolnego zestawu programów nauczania pod numerem _____

Wysoka, dnia _____

podpis dyrektora _____

ARKUSZ DIAGNOSTYCZNY DO OCENY PROGRAMU NAUCZANIA**Oceniając program wpisujemy X w kolumnie TAK lub NIE****INFORMACJE O PROGRAMIE**

		TAK	NIE
1.	Program jasno informuje o tym jakiego przedmiotu nauczania dotyczy.		
2.	Precyzuje typ szkoły dla której jest przeznaczony.		
3.	Precyzuje etap edukacyjny i poziom realizacji treści (podstawa /rozszerzenie).		
4.	Podaje informacje o autorach.		
5.	Prezentuje założenia programu.		
6.	Informuje o wymiarze godzin niezbędnych do zrealizowania wszystkich treści programowych.		
7.	Precyzyjnie określa niezbędne sposoby, warunki realizacji programu (wyposażenie, pomoce naukowe itp.).		

CELE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA

1.	Opisuje sposób realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej.		
2.	Precyzuje cele ogólne programu.		
3.	Jasno i wystarczająco precyzyjnie określa szczegółowe cele kształcenia i wychowania.		
4.	Zawiera wszystkie cele stawiane przez podstawę programową.		

TREŚCI NAUCZANIA

1.	Treści są zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego.		
2.	Zawiera korelację treści nauczania ogólnego przedmiotu nauczanego w zakresie rozszerzonym z podstawą kształcenia zawodowego.		
3.	Program uwzględnia wszystkie treści opisane w podstawie programowej.		
4.	Zawiera wskazówki co do możliwości modyfikacji programu do warunków szkoły.		

SPOSOBY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA

1.	Program opisuje sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów (praca z uczniem zdolnym oraz uczniem mającym trudności w nauce) oraz warunków, w jakich program będzie realizowany.		
2.	Program rekomenduje określone metody pracy z uczniem.		
3.	Proponowane metody zapewniają osiągnięcie wskazanych w programie celów.		
4.	Program promuje różnorodne formy pracy.		
5.	Program umożliwia indywidualizację pracy.		

OPIS ZAŁOŻONYCH OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ

1.	Program zawiera opis założonych osiągnięć ucznia.		
----	---	--	--

PROCEDURY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1.	Program określa wymagane osiągnięcia ucznia po zakończeniu danego etapu kształcenia.		
2.	Program określa propozycje kryteriów oceny sprawdzania osiągnięć ucznia.		
3.	Program określa metody sprawdzania osiągnięć uczniów.		

POPRAWNOŚĆ POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM I DYDAKTYCZNYM

1.	Program jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.		
----	--	--	--

Wysoka, dnia _____

Podpis/y nauczyciela/li: _____, _____, _____

Opinia nauczyciela mianowanego/dyplomowanego lub doradcy metodycznego (opinia zawiera w szczególności ocenę zgodności programu z podstawą programową, poprawności merytorycznej i dydaktycznej, zawartość celów, treści, sposobów osiągania celów, opis osiągnięć, kryteria i formy oceny, dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony):

Ocena **pozytywna/negatywna**

Wysoka, _____

czytelny podpis