

*Załącznik
do Zarządzenia Dyrektora nr 40/2020/2021
z dnia 10.05.2021 r.*

**Procedura realizacji innowacji pedagogicznej
w Szkole Podstawowej
im. Józefy Jabczyńskiej
w Wysokiej**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910) - art. 1 pkt 18, art. 44 ust.1, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 55 ust.1 pkt 4, art. 68 ust.1 pkt 9, art. 86 ust.1).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Procedura określa szczegółowo:

- 1) tryb zgłoszenia innowacji;
- 2) obowiązki nauczyciela/zespołu nauczycieli zgłaszających innowację;
- 3) obowiązki dyrektora szkoły.

2. Ilekroć w Procedurze mowa o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej;
- 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej;
- 3) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Łazy;
- 4) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej.

§ 2. Cele i zakres innowacji

1. Innowacja pedagogiczna to nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne, metodyczne lub mieszane, którego realizacja ma na celu podniesienie jakości pracy szkoły.

2. Działalność innowacyjna stanowi integralny element pracy szkoły.

3. Nauczyciele w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej mają prawo do stosowania nowatorskich rozwiązań w formie innowacji pedagogicznych.

4. Udział nauczyciela w działaniach służących opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.

5. Działalnością innowacyjną mogą być objęte wybrane zajęcia edukacyjne, zarówno obowiązkowe jak i dodatkowe, wybrany oddział lub określona grupa uczniów.

6. W przypadku, gdy realizacja innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, decyzja o jej wprowadzeniu może być podjęta tylko w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na sfinansowanie zaplanowanych działań.

7. Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać prawa ucznia:

- 1) do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach prawa oświatowego;
- 2) do uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 3) do odbycia egzaminu ośmioklasisty /maturalnego /potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/ zawodowego zgodnie z wymogami co do warunków i sposobu jego przeprowadzania.

§ 3. Zgłoszenie innowacji do realizacji

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli zgłasza pisemnie dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w dowolnym momencie roku szkolnego, jednak nie później niż na 2 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia jej realizacji, informując, od kiedy innowacja miałaby być realizowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Procedury. Do zgłoszenia dołącza się wypełnioną kartę informacyjną innowacji - jej wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

2. Karta informacyjna innowacji zawiera:

- 1) temat innowacji pedagogicznej;
- 2) imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego;
- 3) imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację;
- 4) rodzaj innowacji pedagogicznej (programowa, organizacyjna, metodyczna, mieszana);
- 5) czas trwania innowacji;
- 6) liczba godzin dydaktycznych przewidywanych do realizacji innowacji;

- 7) osoby/oddziały objęte działaniami;
- 8) koszty realizacji innowacji pedagogicznej (jeśli takie występują);
- 9) źródło finansowania;
- 10) opis innowacji zawierający:
 - a) **opis nowatorskich rozwiązań metodycznych, programowych, organizacyjnych,**
 - b) uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji,
 - c) cele ogólne i cele szczegółowe,
 - d) organizacja działań innowacyjnych - założenia, formy i metody pracy,
 - e) zadania osób zaangażowanych w realizację innowacji,
 - f) spodziewane efekty innowacji pedagogicznej,
 - g) sposoby ewaluacji innowacji pedagogicznej (terminy, metody, techniki i narzędzia,
 - h) sposób prezentacji rezultatów),
 - i) data i podpis nauczyciela zgłaszającego/grupy nauczycieli zgłaszających innowację do realizacji.

3. Do karty zgłoszenia nauczyciel/zespół nauczycieli dołącza pisemną deklarację gotowości realizacji innowacji pedagogicznej, która stanowi załącznik nr 3 do Procedury.

§ 4.

Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu od nauczyciela zgłoszenia chęci realizacji innowacji pedagogicznej wraz z dokumentacją, w terminie 3 dni roboczych weryfikuje poprawność i kompletność przedstawionej dokumentacji oraz sprawdza, czy przedstawiona dokumentacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze.
2. W przypadku, gdy przedstawione dokumenty nie spełniają warunków, o których mowa w niniejszej procedurze, dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie, na co nauczyciel/zespół nauczycieli ma 5 dni roboczych.
3. Jeśli przedstawiona dokumentacja spełnia wymagania opisane w procedurze, dyrektor szkoły, na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej, występuje do rady pedagogicznej z prośbą o opinię na temat przedstawionej innowacji.
4. Rada pedagogiczna wyraża opinię w formie uchwały. Opinia rady pedagogicznej nie jest dla dyrektora szkoły wiążąca przy podejmowaniu decyzji o zatwierdzeniu realizacji innowacji pedagogicznej w szkole.
5. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły występuje do organ prowadzącego o pisemną zgodę na sfinansowanie planowanych działań.
6. Dyrektor szkoły zatwierdza do realizacji innowację pedagogiczną, po stwierdzeniu, że zaproponowane aktywności posiadają cechy innowacji pedagogicznej oraz że szkoła dysponuje warunkami, w tym środkami finansowymi, umożliwiającymi jej realizację.
7. Po zatwierdzeniu innowacji pedagogicznej do realizacji, dyrektor szkoły wpisuje innowację pedagogiczną do Szkolnego Rejestru Innowacji, nadając jej kolejny numer.

§ 5.

Ewaluacja innowacji

1. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej. Stanowią one załącznik do protokołu rady pedagogicznej.
2. Po przedstawieniu wyników ewaluacji, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wdrożeniu – całościowym lub częściowym – działań realizowanych w ramach innowacji pedagogicznej do codziennej praktyki szkolnej.

§ 6.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Zgłoszenie innowacji pedagogicznej;

Załącznik nr 2: Karta informacyjna innowacji pedagogicznej;

Załącznik nr 3: Deklaracja gotowości prowadzenia innowacji pedagogicznej.

ZGŁOSZENIE INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

Niniejszym zgłaszam do realizacji innowację pedagogiczną, mającą charakter programowy, metodyczny, organizacyjny* pt.

mojego autorstwa / opracowaną przez*

Realizację innowacji chciał(a)bym rozpocząć dnia

(podpis zgłaszającego)

* niepotrzebne skreślić

**KARTA INFORMACYJNA
INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ**
w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej

Temat innowacji pedagogicznej	
Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego	
Imię i nazwisko osoby/ osób wdrażających innowację*	
Rodzaj innowacji pedagogicznej <i>(programowa, organizacyjna, metodyczna, mieszana)</i>	
Czas trwania innowacji	Data rozpoczęcia innowacji: Data zakończenia innowacji:
Liczba godzin dydaktycznych przewidywanych do realizacji innowacji	
Osoby objęte działaniami <i>(jeden oddział lub grupa uczniów, który/a?..... więcej oddziałów, które?..... wszystkie oddziały)</i>	
Zajęcia edukacyjne objęte innowacją <i>(wybrane zajęcia edukacyjne, jakie?..... wszystkie zajęcia edukacyjne, jeden przedmiot nauczania, jaki?..... więcej przedmiotów nauczania, jakie?)</i>	
Koszty realizacji innowacji pedagogicznej <i>(jeśli takie występują)</i>	
Źródło finansowania	

* w przypadku innowacji, których autorem jest inna osoba niż nauczyciel realizujący

OPIS INNOWACJI	
Opis nowatorskich rozwiązań (metodycznych, programowych, organizacyjnych – zgodnie z rodzajem innowacji)	

Uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji pedagogicznej	
Cel główny innowacji pedagogicznej	
Cele szczegółowe innowacji pedagogicznej	
Organizacja działań innowacyjnych - założenia, formy i metody pracy	
Zadania osób zaangażowanych w realizację innowacji	
Spodziewane efekty innowacji pedagogicznej	Korzyści z wdrożenia innowacji dla: - uczniów; - rodziców; - nauczycieli; - szkoły jako instytucji.
Sposoby ewaluacji innowacji pedagogicznej (terminy; metody, techniki i narzędzia; sposób prezentacji rezultatów)	
Data i podpis nauczyciela zgłaszającego / grupy nauczycieli zgłaszających innowację do realizacji	

ADNOTACJE DYREKTORA SZKOŁY	
Data wpływu zgłoszenia o zamiarze przeprowadzenia innowacji pedagogicznej	
Opinia Rady Pedagogicznej - data, numer uchwały	
Data zatwierdzenia realizacji innowacji pedagogicznej	
Pieczęć i podpis Dyrektora	

miejsowość, data

DEKLARACJA GOTOWOŚCI PROWADZENIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

Ja niżej podpisana/y, wyrażam dobrowolną gotowość realizacji innowacji pedagogicznej pt.

”_____
_____”

w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej w okresie od _____ do _____,
zgodnie z opisem zawartym w Karcie informacyjnej innowacji pedagogicznej.

(czytelny podpis)