

**Procedura „Niebieskiej Karty”
obowiązująca
w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej
w Wysokiej**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny* (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie* (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493 ze zm.),
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”* (Dz. U. z 2011 r. Nr 209 poz. 1245).

1. Dyrektor szkoły i nauczyciele są zobowiązani do reagowania w sytuacji uzasadnionego podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie ucznia.
Każde niepokojące zachowanie ucznia powinno zostać zweryfikowane przez nauczyciela lub dyrektora szkoły pod kątem ewentualnego stosowania wobec ucznia przemocy w rodzinie.
2. Aby potwierdzić zasadność występowania przemocy wobec ucznia należy w pierwszej kolejności przeprowadzić rozmowy: z uczniem, z rodzicami ucznia, z jego rówieśnikami oraz z innymi nauczycielami mającymi kontakt z uczniem. Rozmowę z uczniem powinna przeprowadzić osoba najbardziej znana, bliska dziecku np. wychowawca klasy lub koordynator ds. profilaktyki.
3. W przypadku potwierdzenia podejrzeń o stosowanie przemocy wobec ucznia w rodzinie nauczyciel zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o całej sprawie dyrektora szkoły i wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”.
Do wszczęcia procedury „Niebieska Karta” nie jest konieczna pewność występowania przemocy, wystarczy jej **uzasadnione podejrzenie**.
Procedurę „Niebieskiej Karty” podejmuje się również w przypadku, gdy dotknięty przemocą jest inny dorosły członek rodziny np. matka ucznia.
4. W przypadku potwierdzenia podejrzeń dyrektor szkoły lub nauczyciel zobowiązani są:
 - a) niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie policję i pracownika socjalnego OPS w Łazach,
 - b) w przypadku, gdy stan zdrowia ucznia (lub jego matki, ojca itp.) tego wymaga – niezwłocznie zorganizować pomoc medyczną.
5. Wszczęcie procedury równoznaczne jest z wypełnieniem formularza „**Niebieska Karta A**” przez dyrektora szkoły lub koordynatora ds. profilaktyki, lub wychowawcę ucznia (Załącznik nr 1).
6. „Niebieska Karta A” jest to formularz zawierający informacje o zgłaszanym przypadku. Formularz zawiera: dane osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest ofiarą przemocy w rodzinie, w tym dotyczące jej stanu zdrowia; dane osoby podejrzanej o stosowanie przemocy; dane osoby zgłaszającej konkretny przypadek oraz świadków.
7. Wypełnienie formularza „Niebieska Karta A” może nastąpić bez udziału osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
W przypadku, gdy ofiarą przemocy w rodzinie jest dziecko, wszystkie działania realizowane w związku z procedurą „Niebieskiej Karty” przeprowadza się w obecności rodzica lub opiekuna prawnego lub faktycznego.
8. W przypadku, gdy o stosowanie przemocy wobec dziecka podejrzani są jego rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, to wszystkie działania realizowane w związku z procedurą „Niebieskiej Karty” z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby dziecku najbliższej w rozumieniu art.115 kk (np. dziadkowie, pełnoletnie rodzeństwo dziecka).
9. Wszczynając procedurę dyrektor lub nauczyciel zobowiązany jest podjąć działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
10. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie dyrektor zobowiązany jest do skontaktowania się z pracownikiem socjalnym, który z kolei w takim przypadku ma prawo odebrać dziecko z rodziny i umieścić je u innej nie zamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, tj. w przypadku dziecka są to dziadkowie, rodzeństwo lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu lub stosowne instytucje.

11. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodzica (opiekuna lub osoby najbliższej) o możliwościach uzyskania pomocy, możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji życiowej (opisanie, do jakich instytucji można się zwrócić, gdzie w okolicy się takie znajdują i jaki jest zakres ich działania).

12. Dyrektor lub nauczyciel zobowiązani są do zdiagnozowania potrzeb dotkniętego przemocą ucznia i wdrożenia działań pomocowych (np. złożenia w imieniu ucznia wniosku o dożywianie, zorganizowanie dla ucznia zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zorganizowanie uczniowi konsultacji, leczenia w specjalistycznej poradni itd.).

13. W zależności od sytuacji dyrektor szkoły lub nauczyciel podejmują decyzję o przeprowadzeniu rozmowy ze sprawcą przemocy na temat konsekwencji jej stosowania i możliwości podjęcia leczenia lub terapii. Rozmowa ze sprawcą przemocy nie jest obowiązkowa.

14. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta A” dyrektor szkoły lub nauczyciel, który wszczął procedurę musi niezwłocznie (**nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia rozpoczęcia procedury**) przekazać wypełniony formularz „Niebieska Karta A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przy czym zachowuje dla siebie kopię formularza.

15. Wszystkie działania związane z procedurą „Niebieskie Karty” muszą być dokumentowane (dotyczy to również prowadzonych rozmów telefonicznych lub bezpośrednio z różnymi osobami w sprawie podejrzenia o stosowanie przemocy w rodzinie, z których dyrektor szkoły lub nauczyciel sporządza notatkę służbową).

16. Dyrektor lub nauczyciel zobowiązani są do powtórnego wypełnienia formularz „Niebieska Karta A” w przypadku, gdy by doszło do kolejnego incydentu związanego z przemocą w rodzinie.

17. Zakończenie procedury „Niebieskie Karty” następuje w przypadku: ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o trwałości tego stanu oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy, rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

18. Zakończenie procedury wymaga udokumentowania (w formie protokołu) zawierającego: dane osób, wobec których realizowana była procedura, datę rozpoczęcia i zakończenia procedury, opis działań podjętych w ramach procedury.

Dyrektor Szkoły
/ - /
Anna Makuch