

Załącznik do Zarządzenia nr 2/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej
z dnia 2 września 2019 r.

**REGULAMIN OCENY PRACY NAUCZYCIELI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. JÓZEFY JABCZYŃSKIEJ
W WYSOKIEJ**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r, poz. 996 ze zm.),
- Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r, poz. 967 ze zm.),
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r, poz. 5).

§ 1.

1. Regulamin oceny pracy określa sposób i tryb dokonywania oceny pracy pracowników Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej, zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych.
2. Ocenie podlegają, na zasadach określonych w Regulaminie, wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w szkole niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i wymiarem realizowanych godzin w ramach pensum na danym stanowisku pedagogicznym.
3. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły.
4. W przypadku gdy dyrektorem szkoły jest osoba nie posiadająca kwalifikacji pedagogicznych, oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem zajmującym inne stanowisko kierownicze i sprawującym w tej szkole nadzór pedagogiczny.
5. W przypadku uzupełnienia przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 Karty nauczyciela – oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.
6. Celem przeprowadzania oceny pracy pracowników pedagogicznych w szkole jest:
 - 1) zwiększenie efektywności pracy i jej jakości poprzez wymianę informacji pomiędzy oceniającym a ocenianym na temat realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 KN oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe oraz zadań statutowych szkoły;
 - 2) motywowanie nauczycieli do podnoszenia swoich kompetencji zawodowych;
 - 3) zebranie informacji potrzebnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczyciela;
 - 4) kształtowanie właściwych postaw pracowników, w szczególności z zakresu etyki zawodowej nauczyciela;
 - 5) zastąpienia subiektywnych, przypadkowych opinii obiektywnymi kryteriami oceny;
 - 6) dostarczenie informacji zwrotnej nauczycielowi o jakości jego pracy.

§ 2.

1. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania ostatniej oceny lub oceny dorobku zawodowego.
2. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się:
 - 1) po zakończeniu stażu na stopień: nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego;
 - 2) po zakończeniu dodatkowego stażu,
 - 3) co 5 lat pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego;
 - 4) co 5 lat pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia: nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego, jeżeli w tym czasie nauczyciel nie rozpoczął stażu na kolejny stopień awansu zawodowego.
3. W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 3 miesiące, termin oceny pracy o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
4. W przypadku zmiany miejsca zatrudnienia nauczyciela ocena pracy jest dokonywana nie wcześniej, niż po upływie roku od dnia podjęcia pracy w danej szkole, a termin, o którym mowa w ust. 3 ulega odpowiednio przedłużeniu.

§ 3.

1. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
 - 1) nauczyciela;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) organu prowadzącego szkołę;
 - 4) Rady Rodziców.

2. Kryteria oceny pracy nauczyciela dotyczą stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 K.N. oraz w art. 5 ustawy Prawo Oświatowe i obejmują wszystkie obszary działalności szkoły odpowiednio do posiadanego stopnia awansu zawodowego.
3. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne.
4. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy.
5. W przypadku oceny pracy dokonywanej po zakończeniu stażu w okresie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.
6. W przypadku dokonywania oceny z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub rady rodziców, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy – **załącznik nr 1**.

§ 4.

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) wyróżniająca
 - 2) bardzo dobra
 - 3) dobra
 - 4) negatywna
2. Przy ustalaniu oceny pracy dyrektor szkoły jest zobligowany do zasięgnięcia:
 - 1) opinii rady rodziców. Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje dokonania oceny pracy;
 - 2) w przypadku nauczyciela stażysty i kontraktowego – opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu;
 - 3) doradcy metodycznego na wniosek nauczyciela oraz z inicjatywy dyrektora, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego (fakultatywnie);
 - 4) samorządu uczniowskiego (fakultatywnie).

§ 5.

1. Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły. Ocenie podlegać zatem będzie:
 - 1) rzetelność realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 5) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 7) realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz;
 - 8) realizacja innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 9) realizacja zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;

- 10) kierowanie się w swoich działaniach dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
2. Narzędzia wykorzystywane przy ocenie pracy nauczycieli to m.in.:
- 1) analiza dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczyciela,
 - 2) arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
 - 3) plany pracy opracowywane przez nauczyciela, w tym plany pracy wychowawczej,
 - 4) programy nauczania, programy zajęć, w tym zajęć specjalistycznych,
 - 5) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, w tym protokoły posiedzeń zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia uczniów niepełnosprawnych,
 - 6) rozmowy z nauczycielami – notatki służbowe,
 - 7) protokoły Rady Pedagogicznej,
 - 8) opinia Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 9) sprawozdania nauczycieli, koordynatorów i dyrektora,
 - 10) dokumentacja dotycząca podejmowanych przedsięwzięć (udział uczniów w konkursach, olimpiadach i ich osiągnięcia),
 - 11) zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenia o współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
 - 12) sprawozdania ze zrealizowanych projektów,
 - 13) sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, opinie opiekunów stażu,
 - 14) arkusz samooceny – **załącznik nr 2**.

§ 6.

1. Dyrektor szkoły jest obowiązany zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny pracy oraz wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia na piśmie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.
2. Na wniosek nauczyciela, przy przedstawianiu projektu oceny pracy oraz wnoszeniu do oceny jego uwag i zastrzeżeń, może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
3. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy – **załącznik nr 3**.
4. Informacje znajdujące się w karcie oceny pracy oraz zebrane w trakcie rozmowy oceniającej podlegają prawnej ochronie, określonej w przepisach o ochronie danych osobowych i nie są ujawniane publicznie.

§ 7.

1. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Wniosek nauczyciela o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektor szkoły przekazuje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje, z zastrzeżeniem ust. 5 zespół oceniający powołany przez Śląskiego Kuratora Oświaty, w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania.
4. Przed rozpatrzeniem odwołania od oceny pracy nauczyciela zespół oceniający wysłuchuje nauczyciela, który wniósł odwołanie. Niestawienie się nauczyciela na posiedzenie zespołu oceniającego, na którym ma zostać wysłuchany, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia
5. Zespół rozpatrujący odwołanie od oceny pracy:
 - 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły;
 - 2) uchyla dokonaną ocenę pracy i ustala nową ocenę pracy;
 - 3) uchyla dokonaną ocenę pracy i przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.

6. Rozstrzygnięcia co do ustalenia nowej oceny pracy albo utrzymania oceny pracy kwestionowanej przez nauczyciela zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu oceniającego.
7. Zespół sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia.
8. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.
9. Termin rozpatrzenia odwołania od oceny pracy wynosi 30 dni.
10. Ocena pracy ustalona przez organ odwoławczy jest ostateczna.

Wysoka, 02.09.2019 r.

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik nr 1 do Regulaminu oceny pracy nauczyciela

....., dnia

/pieczęć szkoły/

Sz. P.

ZAWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU PROCEDURY OCENY PRACY

Na podstawie art. 6a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.)

zawiadamiam

o wszczęciu przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej procedury oceny Pana/i pracy.

Ocena dokonana zostanie w związku z¹:

- Wnioskiem o Pani/Pana ocenę złożonym przez²
- Upływem 5 lat od dnia dokonania poprzedniej oceny;
- Uprawnieniami dyrektora do dokonywania oceny z własnej inicjatywy.

Data rozpoczęcia oceniania :

Planowana data zakończenia oceniania:

Informuję, że ocena pracy zostanie przeprowadzona zgodnie z Regulaminem oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej.

.....
(podpis dyrektora)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wskazać podmiot wnioskujący o ocenę pracy nauczyciela

Potwierdzam odbiór:

.....
(data i podpis nauczyciela)

Arkusz samooceny pracy nauczyciela

/do oceny pracy nauczyciela/

.....
/imię i nazwisko nauczyciela/

Podstawa prawna:

- art. 6, art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
- art. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

Zadanie	Sposób realizacji	Sposób udokumentowania
Planowanie pracy dydaktycznej zgodnie z przyjętym w szkole sposobem uwzględniając przeprowadzoną wcześniej diagnozę (wnioski-rekomendacje-działania).		
Opracowanie wymagań edukacyjnych na podstawie celów szczegółowych podstawy programowej uwzględniając kompetencje kluczowe.		
Realizacja wymagań edukacyjnych z uwzględnieniem zadań szkoły oraz warunków i sposobu realizacji podstawy programowej.		
Realizacja wymagań edukacyjnych z uwzględnieniem aktualnie obowiązującej wiedzy naukowej.		
Dostosowanie metod, formy pracy i środków dydaktycznych adekwatnie do realizowanych wymagań edukacyjnych.		
Stosowanie różnych metod pracy dostosowując je do potrzeb ucznia, grupy i oddziału (indywidualizacja).		
Kształcenie kompetencji kluczowych podczas realizacji wymagań na lekcji		
Prowadzenie dokumentacji zgodnie z zapisami prawa w tym wewnątrzszkolnego		
Odpowiedzialna i rzetelna realizacja powierzonych przez dyrektora zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych		
Rzetelna i terminowa realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora.		
Prowadzenie diagnozy potrzeb oraz możliwości psychofizycznych uczniów/grupy.		
Planowanie swoich działań z uczniami korzystając z wyników diagnozy.		
Realizacja działania na podstawie opracowanego planu uwzględniając wyniki przeprowadzonej diagnozy (indywidualizacja, zajęcia pozalekcyjne, pomoc socjalna).		

Angażowanie uczniów do prezentowania swoich uzdolnień w obszarach edukacji, sportu, wychowania.		
W procesie uczenia się uczniów stosowanie informacji zwrotnej w formie oceny kształtującej (ocena - stopień z komentarzem, ocena opisowa zawierająca komentarz) ze szczególnym zwróceniem uwagi na komentarz określający co uczeń umie, czego jeszcze nie umie lub opanował słabo i co powinien zrobić-jak się uczyć).		
Diagnozowanie i monitorowanie indywidualnych potrzeb ucznia		
Uwzględnianie indywidualnych potrzeby uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi		
Inspirowanie ucznia do rozwijania pasji, zainteresowań, talentów.		
Uczestnictwo w pracach zespołów działających w szkole		
Współpraca z innymi nauczycielami w organizacji zajęć, imprez, uroczystości szkolnych.		
Realizacja działań w zakresie doskonalenia swojego warsztatu pracy podnoszące kompetencje zawodowe w zakresie nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć zgodnie z określonymi potrzebami szkoły.		
Uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole (w tym w ramach WDN).		
Uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych zgodnie z potrzebami szkoły i własnym rozwojem zawodowym.		
Stosowanie na lekcji /zajęciach narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć.		
Realizacja działań doskonalących proces dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy na podstawie wniosków i rekomendacji wynikających z prowadzonego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego		
Analiza wdrożone działania pod kątem pozytywnych efektów w pracy z uczniem.		
Modyfikacja dotychczasowych działania w oparciu o wiedzę i umiejętności zdobyte w ramach doskonalenia zawodowego		
Podejmowanie i wdrażanie działań innowacyjnych, organizacyjnych lub dydaktycznych lub metodycznych wspierających rozwój ucznia oraz wpływające na poprawę efektów pracy szkoły.		
Autorstwo lub współautorstwo projektów lub przedsięwzięć edukacyjnych, wychowawczo – profilaktyczno – opiekuńczych.		
Uczestnictwo we wdrażaniu działań innowacyjnych, jeżeli szkoła takie organizuje.		

Inspirowanie, przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach lub innych działaniach szkolnych i pozaszkolnych (uroczystościach, akcjach)		
Prowadzenie lekcji /zajęć otwartych dla nauczycieli (zgodnie z ustaleniami wewnątrzszkolnymi).		
Prowadzenie lekcji /zajęć otwartych dla rodziców (zgodnie z ustaleniami wewnątrzszkolnymi).		
Współpraca z instytucjami i organizacjami w realizacji różnych zadań mających na celu wsparcie ucznia w jego rozwoju.		
Dostosowanie programu do indywidualnych potrzeb uczniów uwzględniając działania innowacyjne (dydaktyczne lub organizacyjne lub metodyczne).		
Dzielenie się przykładami własnej dobrej praktyki edukacyjnej publikując je w różnych źródłach i mediach (elektronicznych i papierowych).		
Wymiana doświadczeń dotyczącymi metodyki nauczania lub rozwiązywania problemów wychowawczych (np. w sieciach współpracy i samokształcenia, podczas konferencji, warsztatów, seminariów tematycznych, spotkań zespołów samokształceniowych, itp.).		
Współpraca z różnymi instytucjami (np.. CKE, OKE, placówki doskonalenia, szkoły wyższe - w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne, prowadzi zajęcia otwarte dla studentów.		
Określanie swoich potrzeb w zakresie doskonalenia zgodnie z potrzebami szkoły.		
Realizacja działań w zakresie doskonalenia swojego warsztatu pracy podnoszących kompetencje zawodowe w zakresie nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć zgodnie z określonymi potrzebami.		
Wykorzystanie w swojej pracy nabytych kompetencji zgodnie z potrzebami szkoły		
Realizacja celów wychowawczych opisanych w podstawie programowej.		
Realizacja działań wychowawczych zawartych w statucie szkoły.		
Realizacja działań wychowawczych zgodnie z przyjętym przez szkołę programem wychowawczo-profilaktycznym.		
Stosownie w pracy z uczniami zasadę szacunku dla drugiego człowieka.		
Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka oraz postawy obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej.		
Kształtowanie postawy przywiązania do kraju ojczystego, dorobku i dziedzictwa narodowego.		

Kształtowanie u uczniów postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.		
Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych wynikających z zainteresowań i potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły.		
Inspirowanie uczniów i uczestniczenie w działaniach wolontariatu.		
Uczestniczenie w wyjściach i wycieczkach wynikających z zainteresowań uczniów i planu wycieczek szkolnych (nie wynikających z podstawy programowej).		
Stosowanie obowiązujących w szkole regulaminy, instrukcje, procedury dotyczące bezpieczeństwa		
Aktywne i rzetelne pełnienie dyżurów zgodnie z regulaminem i harmonogramem.		
Realizacja działań mających na celu zapoznanie uczniów z prawami dziecka i konwencją praw dziecka.		
Przestrzeganie praw dziecka (nie wpłynęły uzasadnione, potwierdzone) skargi ustne lub pisemne na zachowanie nauczyciela naruszające prawa dziecka lub skargi okazały się bezzasadne).		
Podejmowanie działań, które zapobiegają wykluczeniu społecznemu uczniów.		
Inne działania/podejmowane zadania		

.....

/podpis nauczyciela/

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1. Imiona i nazwisko nauczyciela
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zatrudnienia.....
4. Zajmowane stanowisko
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Stopień awansu zawodowego
7. Wykształcenie
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy
9. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa wart. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela
.....
10. Uzasadnienie oceny pracy obejmujące odniesienie się do poziomu spełnienia przez
nauczyciela poszczególnych kryteriów oceny pracy
.....
.....
.....
11. Data dokonania oceny pracy
12. Podpis osoby dokonującej oceny pracy
13. Pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy. Od oceny pracy przysługuje
Pani/u odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu
14 dni od daty otrzymania oceny pracy. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem odwołania
zostałam(-em) zapoznana(-y).